

Le rapport d'activité sur Scrib

<https://neoscrib.culture.gouv.fr/>

Identifiant = adresse mél de la bibliothèque

Icône du module **Statistiques** sous Orphée NX



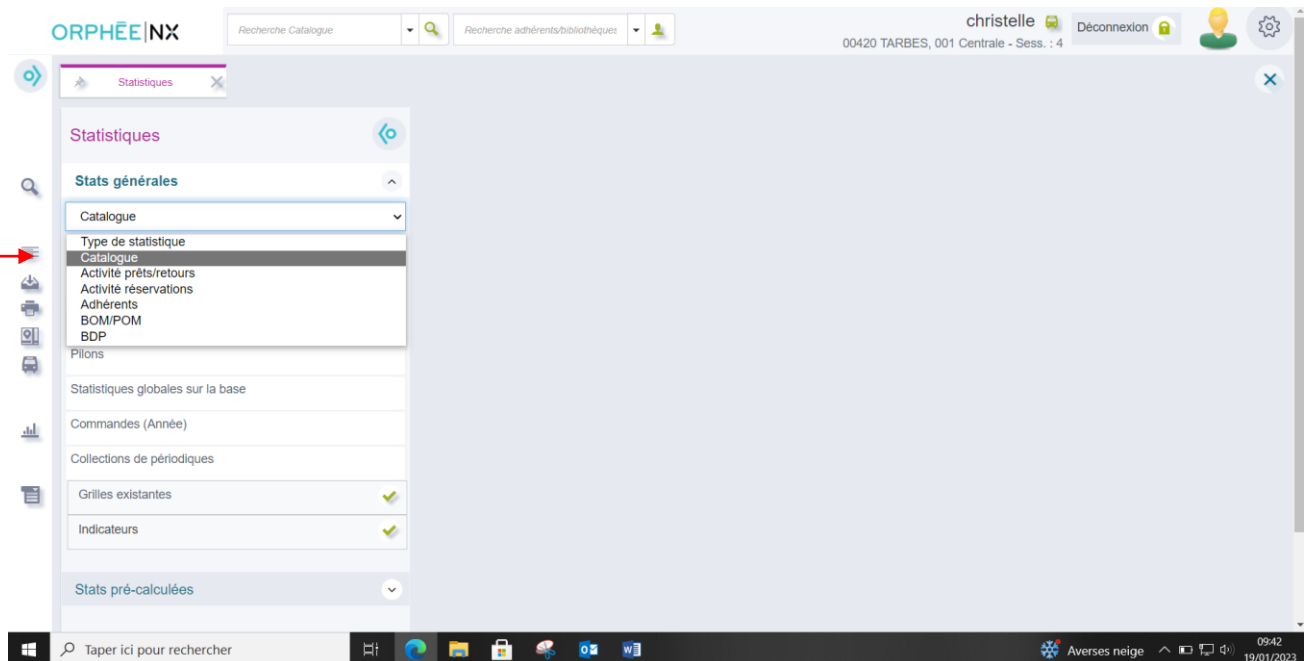
Il se situe en raccourci à gauche de votre écran ou dans le module Accéder aux raccourcis, puis onglet Statistiques

Les statistiques à utiliser pour répondre au questionnaire :

C - Accès et installation :

C2 Catalogue :

Il faut faire des statistiques sur **le catalogue**



The screenshot shows the ORPHÉE NX web interface. At the top, there are search bars for 'Recherche Catalogue' and 'Recherche adhérents/bibliothèques'. The user is logged in as 'christelle' with session ID '00420 TARDES, 001 Centrale - Sess. : 4'. The main menu on the left is titled 'Statistiques' and includes sections for 'Stats générales', 'Pilons', and 'Stats pré-calculées'. Under 'Stats générales', the 'Type de statistique' dropdown is set to 'Catalogue', and a red arrow points to this selection. Other options in the dropdown include 'Activité prêts/retours', 'Activité réservations', 'Adhérents', 'BOM/POM', and 'BDP'. The 'Pilons' section includes 'Statistiques globales sur la base', 'Commandes (Année)', and 'Collections de périodiques'. The 'Stats pré-calculées' section includes 'Grilles existantes' and 'Indicateurs', both with green checkmarks.

Pour trouver le nombre total de notices au catalogue (notices du fonds propre), il faut choisir la statistique **origine des notices**

Informations à afficher : origine des notices (cela va vous permettre aussi de renseigner la cellule C205 (nombre de notices entrées par importation dans l'année))

Filtre : site propriétaire = [votre bibliothèque]

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre total de notices au catalogue

The screenshot shows the ORPHÉE|NX interface. The top navigation bar includes 'Recherche Catalogue' and 'Recherche adhérents/bibliothèques'. The user is logged in as 'christelle' with '00420 TARBES, 001 Centrale - Sess. : 4'. The main content area is titled 'Origine des notices' and features a table with columns for 'Informations à afficher' and 'Filtre'. The 'AFFICHER' button is circled in red. The left sidebar has a red arrow pointing to the 'Origine des notices' menu item.

Pour trouver le nombre de notices entrées dans l'année, il faut refaire cette même statistique en ajoutant le **filtre** : date d'exemplarisation : entre 01/01/2023 et 31/12/2023.

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

The screenshot shows the ORPHÉE|NX interface with filters applied. The 'AFFICHER' button is circled in red. The left sidebar has a red arrow pointing to the 'Origine des notices' menu item. The main content area displays a table with columns for 'Origine des notices', 'Orphée', 'Bnf livres', 'Bnf disco', 'Cercle', 'Colaco', and 'Total'. Below the table is a pie chart and a legend.

Origine des notices	Orphée	Bnf livres	Bnf disco	Cercle	Colaco	Total
Total	393	16	15	18	247	689

Légende

- Orphée
- Bnf livres
- Bnf disco
- Cercle
- Colaco

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de notices entrées dans l'année

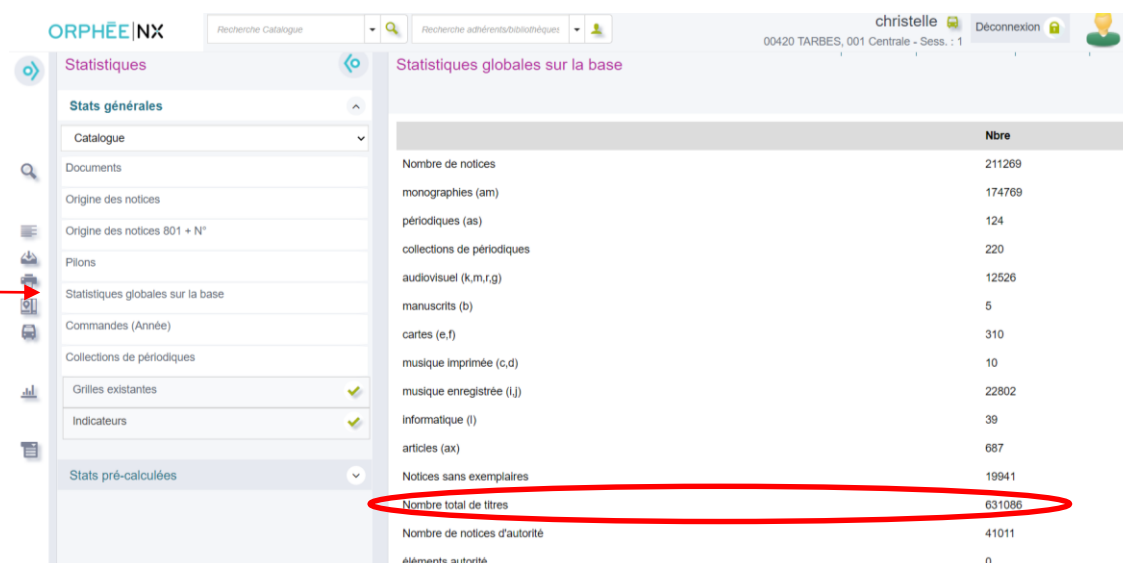
D - Collections :

Il faut faire des statistiques sur **le catalogue**

Cf différence entre UM (Unité matérielle) et TIT (Titre) : il peut y avoir plus d'UM que de TIT si vous avez des documents en plusieurs exemplaires.

Pour trouver le nombre de titres, aller dans **Statistiques globales sur la base**

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat



	Nbre
Nombre de notices	211269
monographies (am)	174769
périodiques (as)	124
collections de périodiques	220
audiovisuel (k,m,r,g)	12526
manuscrits (b)	5
cartes (e,f)	310
musique imprimée (c,d)	10
musique enregistrée (i,j)	22802
Informatique (l)	39
articles (ax)	687
Notices sans exemplaires	19941
Nombre total de titres	631086
Nombre de notices d'autorité	41011
éléments autorité	0

Pour trouver le nombre de documents dans le fonds :

Choisir le type de statistique **Catalogue** puis **Documents** :

Informations à afficher : Section
Support
Code statistique 1

Filtres : Site propriétaire = [votre bibliothèque]
Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents vous appartenant

Pour calculer le nombre de documents en support Livre, il faut additionner les sections dans la section correspondante (adulte ou jeunesse) : les documents en support Livre, Gros caractères, Livres-CD, livre-objet et ne pas oublier le Fonds régional et le Fonds étranger (voir la sous-catégorie stat1) .

Les livre-CD sont comptabilisés avec les livres.

Les textes lus sont comptabilisés avec les documents sonores.

Pour trouver le nombre de documents acquis dans l'année :

Garder la même grille de statistique

Ajouter le **filtre date d'exemplarisation** : entre 01/01/2023 et 31/12/2023

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents catalogués dans l'année

Pour trouver le nombre de documents éliminés dans l'année :

Choisir la grille Catalogue puis la statistique **Pilons**

Informations à afficher : Section
Support
Code statistique 1

Filtres : Site propriétaire = [votre bibliothèque]
Date de suppression (se met automatiquement): entre 01/01/2023 et 31/12/2023
Type de suppression : choisir pilon puis refaire la stat avec don/vente (sous réserve que vous utilisiez cette coche lors de la suppression des documents)
Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents supprimés dans l'année

ORPHÉE|NX Recherche Catalogue Recherche adhérents/bibliothèques christelle 00420 TARBES, 001 Centrale - Sess. : 4 Déconnexion

Documents Raccourcis Pilons

Statistiques

Stats générales

Catalogue

Documents

Origine des notices

Origine des notices 801 + N°

Pilons

Statistiques globales sur la base

Commandes (Année)

Collections de périodiques

Grilles existantes

Indicateurs

Stats pré-calculées

Pilons

AFFICHER ENREGISTRER IMPRIMER EXPORT INFORMATION

Informations à afficher

Section Support

Code statistique 1

Filtre

Suppression des lignes et colonnes vides

Date de suppression

Type de suppression

Site propriétaire

Date de suppression entre 01/01/2022 31/12/2022

Type de suppression == Pilon

Site propriétaire == 00138 CAUTERETS

Support - Code statistique 1	Section	01 Jeunesse	02 Adulte	07 Fonds régional	Total
<i>l Livre</i>		3	45	1	49
a Fiction adulte		0	45	0	45
b Documentaire adulte		0	0	1	1
c Fiction jeunesse		3	0	0	3
<i>p Périodique</i>		0	2	0	2
b Documentaire adulte		0	2	0	2

Pour trouver le nombre de documents en dépôt de la BDP au 31/12/2023 :
Choisir la grille catalogue puis la statistique **Documents** :

Informations à afficher : Section
Support
Code statistique 1

Filtres : Site propriétaire = Tarbes
Attention : le résultat concernera le nombre de documents au jour J et pas au 31/12/2023
Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents appartenant à la BDP dans votre fonds

ORPHÉE|NX Recherche Catalogue Recherche adhérents christelle 00138 CAUTERETS, 007 CAUTERETS - Sess. : 4 Déconnexion

Raccourcis Documents

Statistiques

Stats générales

Catalogue

Documents

Origine des notices

Origine des notices 801 + N°

Pilons

Statistiques globales sur la base

Commandes (Année)

Collections de périodiques

Grilles existantes

Indicateurs

Stats pré-calculées

Documents

AFFICHER ENREGISTRER IMPRIMER EXPORT INFORMATION

Informations à afficher

Section Support

Code statistique 1

Filtre (en plus de site = 00138 CAUTERETS)

Site propriétaire

Suppression des lignes et colonnes vides

Site propriétaire == 00420 TARBES

Filtres notices

Support - Code statistique 1	Section	01 Jeunesse	02 Adulte	05 Musique et Cinéma	07 Fonds régional	15 Fonds étranger	Total
<i>l Livre</i>		240	302	0	21	47	610
a Fiction adulte		0	196	0	4	8	208
b Documentaire adulte		0	106	0	17	0	123
c Fiction jeunesse		176	0	0	0	39	215
d Documentaire jeunesse		64	0	0	0	0	64
<i>g Gros caractères</i>		0	38	0	0	0	38
a Fiction adulte		0	38	0	0	0	38

Pour trouver le nombre de dons

Refaire une statistique sur les **documents**

Informations à afficher : Section
Support
Code statistique 1

Filtres : Site propriétaire = [votre bibliothèque]
Fonds CNL = don

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ce résultat n'est pas totalement juste car il considère un TIT par don, ce qui n'est pas nécessairement le cas.

The screenshot shows the ORPHÉE|NX interface. The left sidebar has a menu with 'Documents' selected, indicated by a red arrow. The main area displays a 'Documents' report with the following filters: Section = Support, Code statistique 1, Site propriétaire = 00138 CAUTERETS, and Fonds Cnl = 0 Don. The report table is as follows:

Support - Code statistique 1	Section	01 Jeunesse	02 Adulte	autres	Total
I Livre		5	31	5	41
a Fiction adulte		0	20	5	25
b Documentaire adulte		0	11	0	11
c Fiction jeunesse		3	0	0	3
d Documentaire jeunesse		2	0	0	2
Total		5	31	5	41

E-Usages et usagers de la bibliothèque

E1 – Usagers :

Il faut effectuer des statistiques sur **les adhérents**

Pour trouver le nombre d'inscrits actifs et le genre (uniquement les individuels) :

Il faut faire une statistique sur les **adhérents** :

Informations à afficher : genre du lecteur
catégorie stat

Filtre : dernière adhésion mono entre 01/01/2022 et 31/12/2023
Type d'adhérent : individuel + individuel PP

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre d'inscrits actifs

The screenshot shows the ORPHÉE|NX interface. The top navigation bar includes the logo, search bars for 'Recherche Catalogue' and 'Recherche adhérents', and user information for 'christelle' with a 'Déconnexion' button. The main content area is titled 'Adhérents' and includes a sidebar on the left with 'Stats générales' and 'Adhérents' sections. The 'Adhérents' section is expanded, showing a list of options like 'Adhérents', 'Adhérents actifs (prêts, retour, résa)', etc. The main area displays filters for 'Genre' and 'Catégorie stat', and a table with columns for 'Catégorie stat', 'Genre', '01 Monsieur', '02 Madame', '03 Non précisé', 'autres', and 'Total'. The table data is as follows:

Catégorie stat	Genre	01 Monsieur	02 Madame	03 Non précisé	autres	Total
01 0-14 ans		145	191	15	1	352
02 15-24 ans		52	51	18	0	121
03 25-64 ans		295	568	9	0	872
04 65 et +		142	309	1	0	452
05 Collectivités		1	5	0	0	6
Total		635	1124	43	1	1803

Pour trouver le nombre d'inscrits actifs par localité, il faut refaire la même statistique avec pour seule information à afficher **Localité** et vous recherchez le nombre d'inscrits actifs de votre commune comme demandé dans le rapport.

Attention, si vous avez utilisé différentes orthographes pour votre commune (ex : Saint-Laurent, St Laurent, St-Laurent de Neste, etc...) il faudra additionner les résultats de toutes les occurrences.

Ou dans grilles existantes : RA Nombre d'inscrits actifs par localité

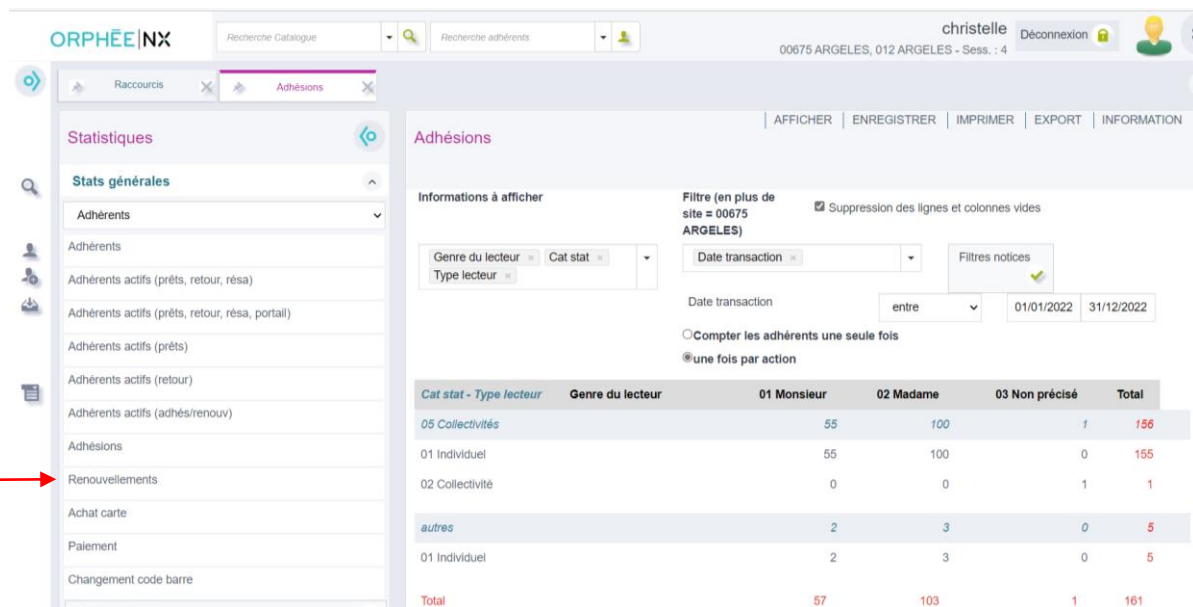
Pour trouver le nombre de nouveaux inscrits, il faut faire une statistique sur les **adhésions**

Informations à afficher : genre du lecteur
catégorie stat
type de lecteur

Filtre : date de transaction (automatiquement enregistré) 01/01/2023 et 31/12/2023
Cocher *Compter les adhérents une seule fois*

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nouvelles adhésions dans l'année



The screenshot shows the ORPHÉE INX interface for the 'Adhésions' (Subscriptions) statistics page. The page is titled 'Adhésions' and includes a sidebar with 'Statistiques' and 'Stats générales' sections. The main area displays filters for 'Genre du lecteur', 'Cat stat', and 'Date transaction' (01/01/2022 to 31/12/2022). A table shows the results of the statistics.

Cat stat - Type lecteur	Genre du lecteur	01 Monsieur	02 Madame	03 Non précisé	Total
05 Collectivités		55	100	1	156
01 Individuel		55	100	0	155
02 Collectivité		0	0	1	1
autres		2	3	0	5
01 Individuel		2	3	0	5
Total		57	103	1	161

Pour trouver le nombre de nouveaux inscrits par localité, il faut refaire la même statistique avec pour seule information à afficher **Localité** (même remarque que plus haut pour les résultats selon l'orthographe de la commune)

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nouvelles adhésions dans l'année par localité

Pour trouver le nombre d'emprunteurs actifs, il faut faire une statistique sur les **adhérents actifs (prêts)**

Informations à afficher : genre du lecteur
catégorie stat
type de lecteur

Filtre : date de transaction entre 01/01/2023 et 31/12/2023

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes RA Nombre d'emprunteurs actifs

The screenshot shows the ORPHÉE|NX interface. The main content area is titled "Adhérents actifs (prêts)". It includes a sidebar with "Stats générales" and a list of categories. The main area has filters for "Genre du lecteur", "Catégorie stat", and "Type lecteur". A date range filter is set from 01/01/2022 to 31/12/2022. The data table below shows the following results:

Catégorie stat - Type lecteur	Genre du lecteur	01 Monsieur	02 Madame	03 Non précisé	autres	Total
01 0-14 ans						
01 Individuel		12	16	0	0	28
autres		5	4	0	2	11
02 15-24 ans						
01 Individuel		2	3	0	0	5
autres		1	1	0	0	2

Pour trouver le nombre d'emprunteurs actifs par localité, il faut refaire la même statistique avec pour seule information à afficher **Localité**.

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre d'emprunteurs actifs par localité

Attention, si les résultats ne semblent pas correspondre à la réalité, cela signifie que certaines fiches adhérents sont mal renseignées (il manque le genre, le type, la date de naissance, etc...)

Pour le vérifier, il faut faire une requête sans le type de lecteur, ou sans le genre... Si vous obtenez des réponses, il vous faudra reprendre la base de données pour la mettre à jour.

E2- Prêts

Il faut effectuer des **statistiques d'activité prêts/retours**

Pour trouver le nombre total de documents prêtés par type de document et par section, choisir la statistique **Prêts aux adhérents**

Informations à afficher : Section
Stat 1
Support

Filtres : Date de transaction (filtre préenregistré) entre 01/01/2023 et 31/12/2023
Laisser coché *Une fois par action*

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents prêtés dans l'année

The screenshot shows the ORPHÉE|NX interface. The left sidebar has 'Prêts aux adhérents' selected. The main area shows filters for 'Section', 'Stat 1', and 'Support', and a date range from 01/01/2022 to 31/12/2022. A table displays the results for 'Stat 1 - Support'.

Stat 1 - Support	Section	01 Jeunesse	02 Adulte	05 Musique et Cinéma	07 Fonds régional	15 Fonds étranger	autres	Total
a Fiction adulte		0	1780	232	11	1	1	2025
l Livre		0	1553	0	11	1	1	1566
g Gros caractères		0	220	0	0	0	0	220

puis refaire en choisissant le type d'adhérent *Collectivités*

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents prêtés dans l'année collectivités

Si les résultats ne semblent pas corrects, il se peut que le type de lecteur ne soit pas renseigné dans les fiches lecteurs. Essayer une statistique en enlevant le filtre type lecteur puis reprendre la base pour mettre à jour des fiches lecteurs.

Pour trouver le nombre de documents prêtés dont prêts sur documents BDP

Rester dans la statistique **Prêts aux adhérents**

Informations à afficher : Support

Filtres : Date de transaction (filtre préenregistré): entre 01/01/2023 et 31/12/2023

Site propriétaire : Tarbes

Laisser coché *Une fois par action*

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents prêtés dans l'année appartenant à la BDP

The screenshot shows the ORPHÉE|NX interface. The top navigation bar includes the logo, search fields, and user information (christelle, 02511 CASTELNAU-MAGNOAC, 015 CASTELNAU-). The main content area is titled 'Prêts aux adhérents' and includes a sidebar with 'Statistiques' and 'Stats générales'. The 'Stats générales' section has a dropdown menu with 'Activité prêts/retours' selected. The main content area has a filter for 'Informations à afficher' set to 'Support'. The 'Filtres' section includes 'Date transaction' (entre 01/01/2022 and 31/12/2022) and 'Site propriétaire' (00420 TARBES). The 'Filtres notifiés' section is checked. The 'Compter les adhérents' section has 'une fois par action' selected. The data table below shows the following values:

Support	I Livre	g Gros caractères	b Livre objet	r Texte lu	D Livre-CD	d CD	x DVD	V Vinyle	Total
Total	6308	293	81	15	10	197	536	3	7443

A pie chart is visible below the table, and a legend titled 'Légende' is on the right, with color-coded keys: I Livre (blue), g Gros caractères (orange), b Livre objet (green), r Texte lu (red).

E3 - Autres types d'usages (réservations faites par les adhérents) : il faut faire une **statistique d'activité réservations**

Pour trouver le nombre de réservations effectuées dans l'année, il faut choisir la statistique **Ensemble des réservations**

Informations à afficher : Support

Filtre : date de transaction (filtre préenregistré) entre 01/01/2023 et 31/12/2023

Laisser coché *Une fois par action*

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de réservations effectuées dans l'année

The screenshot shows the ORPHÉE|NX interface. The left sidebar under 'Statistiques' has 'Activité réservations' and 'Ensemble des réservations' highlighted with red arrows. The main area is titled 'Ensemble des réservations' and includes filters for 'Support' (set to 'Support') and 'Date transaction' (from 01/01/2022 to 31/12/2022). The 'Compter les adhérents une seule fois' option is unselected, and 'une fois par action' is selected. Below the filters is a table and a pie chart.

Support	l Livre	g Gros caractères	b Livre objet	D Livre-CD	d CD	x DVD	autres	Total
Total	678	28	10	6	18	45	2	787

Légende
l Livre
g Gros caractères
b Livre objet
D Livre-CD
d CD
x DVD

Vous avez la possibilité d'enregistrer les statistiques que vous faites afin de les retrouver les fois prochaines en modifiant seulement certains critères (l'année par exemple). Il faut pour cela nommer la statistique et l'enregistrer dans les grilles existantes.

Nous vous avons enregistré toutes les statistiques utilisées pour le rapport dans le dossier « Grilles existantes ». Vous pourrez les réutiliser pour les années suivantes en changeant uniquement les dates