

Le rapport d'activité sur Scrib

<https://neoscrib.culture.gouv.fr/>

Identifiant = adresse mél de la bibliothèque

Mot de passe : celui qui vous été communiqué par mail en 2020. Possibilité de créer un nouveau mot de passe directement sur le site.

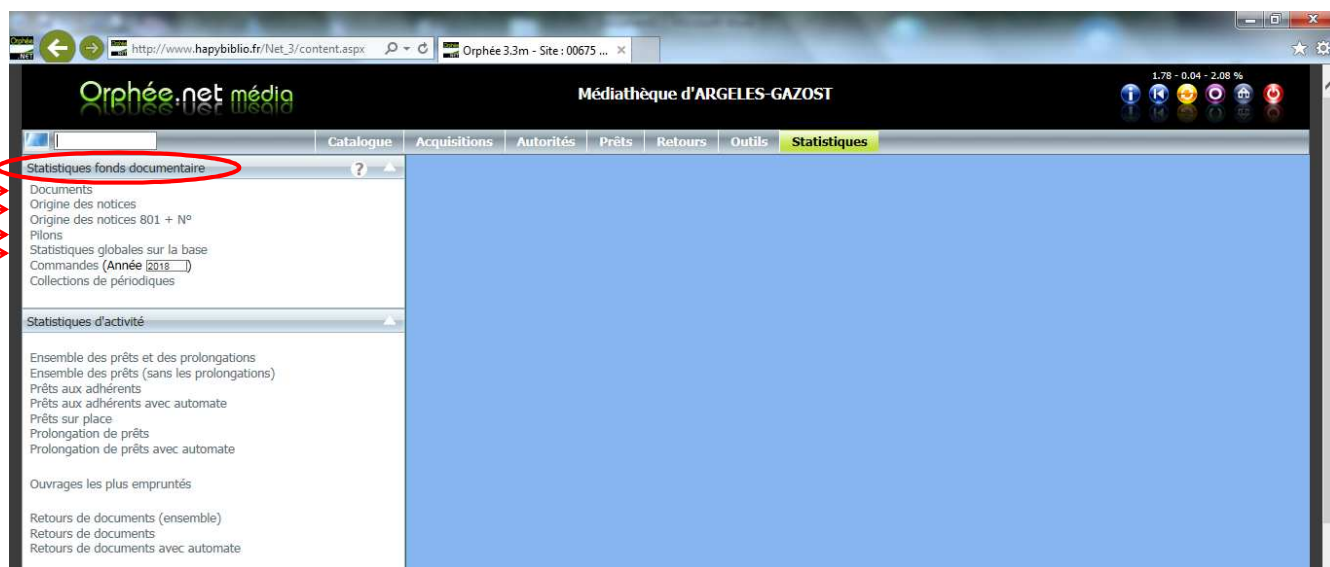
Les statistiques à utiliser pour répondre au questionnaire :

Les paragraphes en violet ne concernent que le rapport complet

C - Accès et installation :

C2 Catalogue :

Il faut faire des statistiques sur les *fonds documentaires*



Pour trouver le nombre total de notices au catalogue (notices du fonds propre), il faut choisir la statistique *origine des notices*

Informations à afficher : origine des notices (cela va vous permettre aussi de renseigner la cellule 205 (nombre de notices entrées par importation dans l'année))

Filtre : site propriétaire = votre bibliothèque

Valider

Ou dans grilles existantes : RA Nombre total de notices au catalogue

Pour trouver le nombre de notices entrées dans l'année, il faut refaire cette même statistique en ajoutant le **filtre** : date d'exemplarisation : entre 01/01/2020 et 31/12/2020

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de notices entrées dans l'année

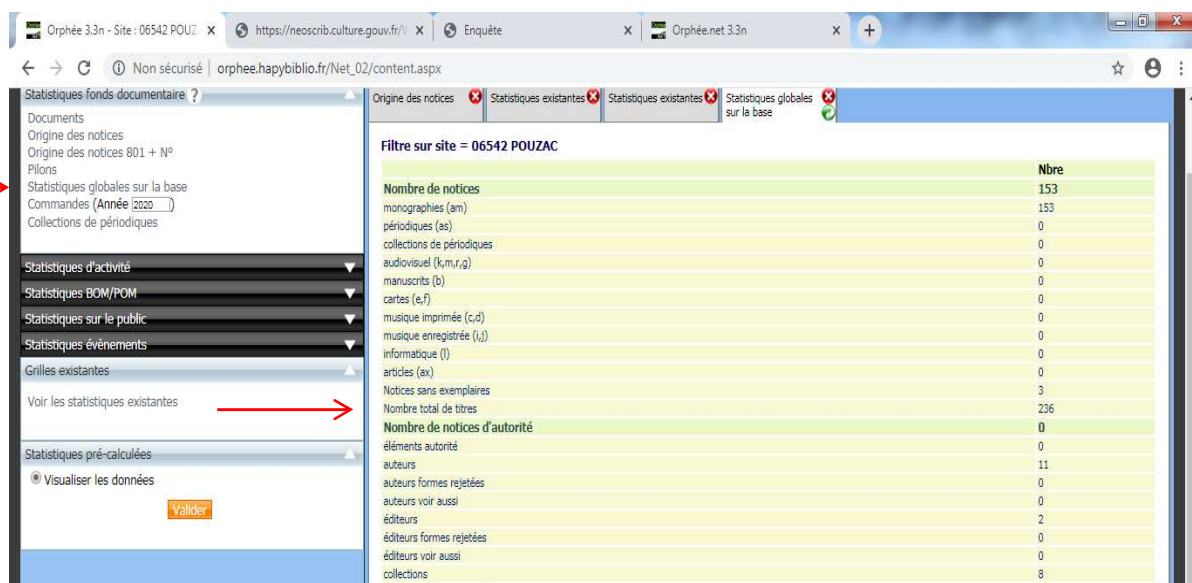


D - Collections :

Il faut faire des statistiques sur les **fonds documentaires**.

Pour le rapport complet : différence entre UM (Unité matérielle) et TIT (Titre)

Pour trouver le nombre de titres, aller dans **Statistiques globales sur la base**



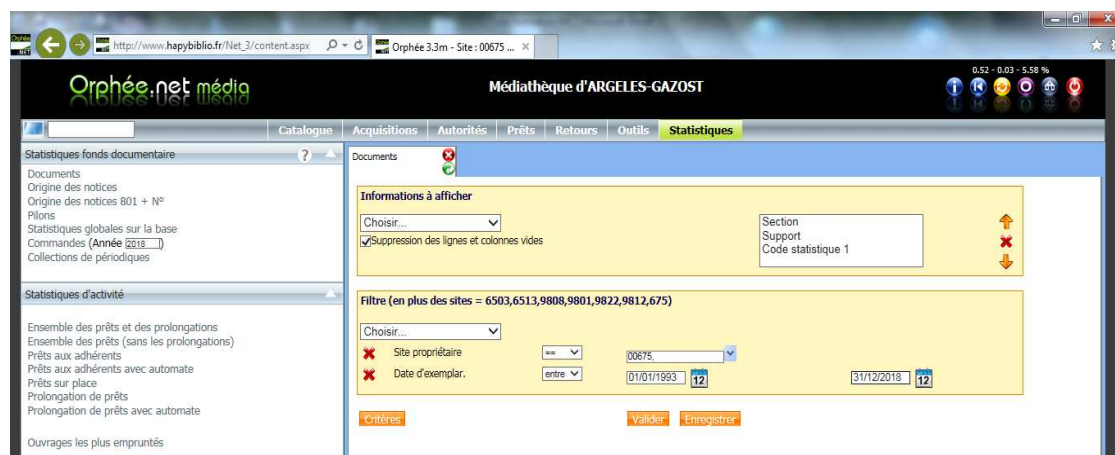
Pour trouver le nombre de documents dans le fonds :

Choisir la statistique **Documents** :

Informations à afficher : Section
Support
Code stat 1

Filtres : Site propriétaire = votre bibliothèque

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents vous appartenant



Pour calculer le nombre de documents en support Livre, il faut additionner les sections Livres adultes ou Livres jeunesse, Gros caractères, les Livres-CD, et ne pas oublier le Fonds régional et le Fonds étranger.

Les livre-CD sont comptabilisés avec les livres.

Les textes lus sont comptabilisés avec les documents sonores.

Pour trouver le nombre de documents acquis dans l'année :

Ajouter le **filtre date d'exemplarisation** : entre 01/01/2020 et 31/12/2020

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents catalogués dans l'année

Pour trouver le nombre de documents éliminés dans l'année :

Choisir la statistique **Pilons**

Informations à afficher : Section
Support
Code stat 1

Filtres : Site propriétaire = votre bibliothèque
Date de suppression : entre 01/01/2020 et 31/12/2020
Type de suppression : choisir pilon + don/vente (si vous ne remplissez pas ce champ, vous n'aurez pas de résultat, supprimez alors ce filtre)

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents supprimés dans l'année

Pour trouver le nombre de documents en dépôt de la BDP au 31/12/2020 :

Choisir la statistique **Documents** :

Informations à afficher : Section
Support
Code stat 1

Filtres : Site propriétaire = Tarbes

Attention : le résultat concernera le nombre de documents au jour J et pas au 31/12/2020

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents appartenant à la BDP dans votre fonds

Pour trouver le nombre de dons

*Refaire une statistique sur les **documents***

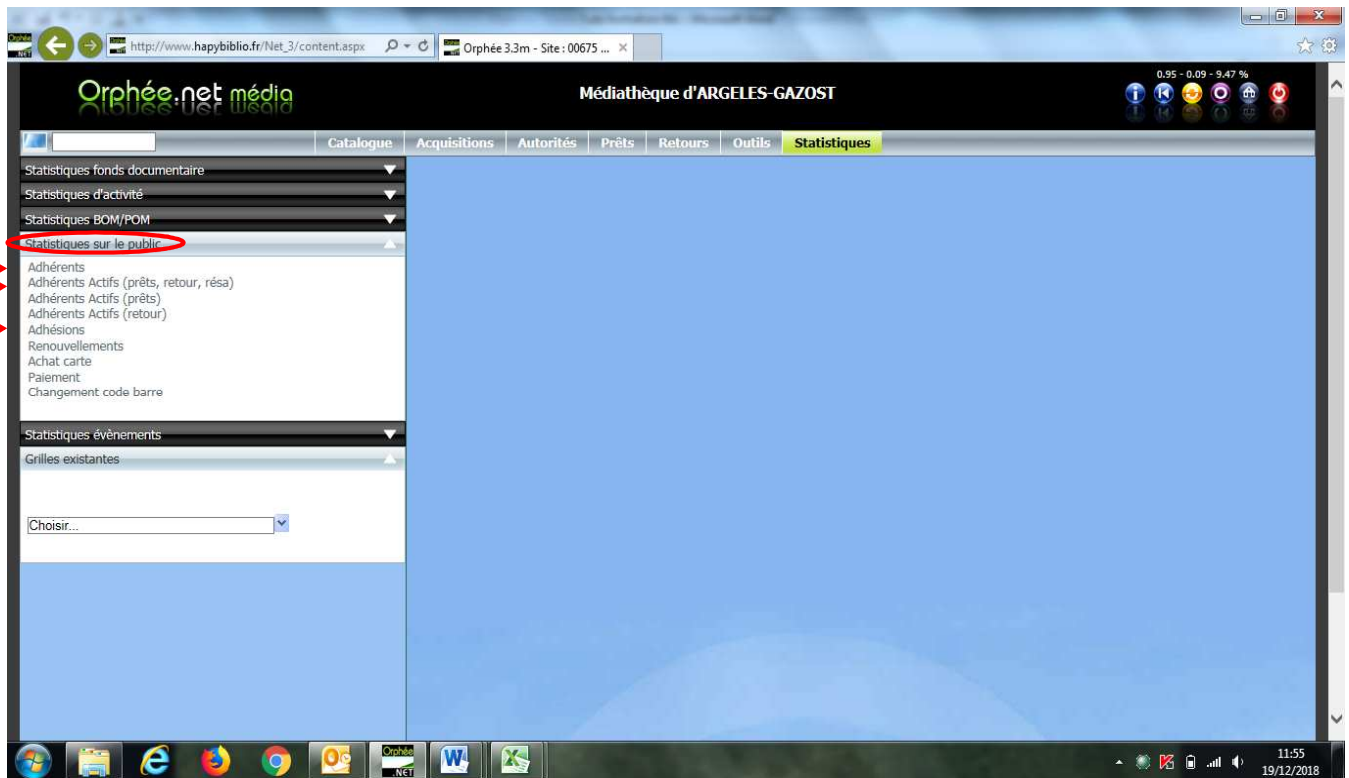
Informations à afficher : Section
Support
Code stat 1

Filtres : Site propriétaire = votre bibliothèque
Fonds CNL = don

E-Usages et usagers de la bibliothèque

E1 – Usagers :

Il faut effectuer des statistiques sur *le public*



Le rapport complet demande le nombre d'inscrits actifs et le genre :
 Il faut faire une statistique sur les **adhérents** :

Informations à afficher : genre du lecteur
 type d'adhérent
 tranches d'âges

Filtre : dernière adhésion mono entre 01/01/2019 et 31/12/2020

Ou dans grilles existantes : RA Nombre d'inscrits actifs

Pour trouver le nombre d'inscrits actifs par localité, il faut refaire la même statistique avec pour seule information à afficher **Localité**

Ou dans grilles existantes : RA Nombre d'inscrits actifs par localité

Pour trouver le nombre de nouveaux inscrits, il faut faire une statistique sur les adhésions

Informations à afficher : genre du lecteur
 tranches d'âges
 type de lecteur

Filtre : 1ère adhésion mono entre 01/01/2020 et 31/12/2020

Ou dans grilles existantes : RA Nouvelles adhésions dans l'année

Pour trouver le nombre de nouveaux inscrits par localité, il faut refaire la même statistique avec pour seule information à afficher Localité

Ou dans grilles existantes : RA Nouvelles adhésions dans l'année par localité

Pour trouver le nombre d'emprunteurs actifs, il faut faire une statistique sur les **adhérents actifs (prêts)**

Informations à afficher : genre du lecteur
tranches d'âges
Type de lecteur

Filtre : date de transaction entre 01/01/2020 et 31/12/2020

Ou dans grilles existantes RA Nombre d'emprunteurs actifs

Pour trouver le nombre d'emprunteurs actifs par localité, il faut refaire la même statistique avec pour seule information à afficher **Localité**

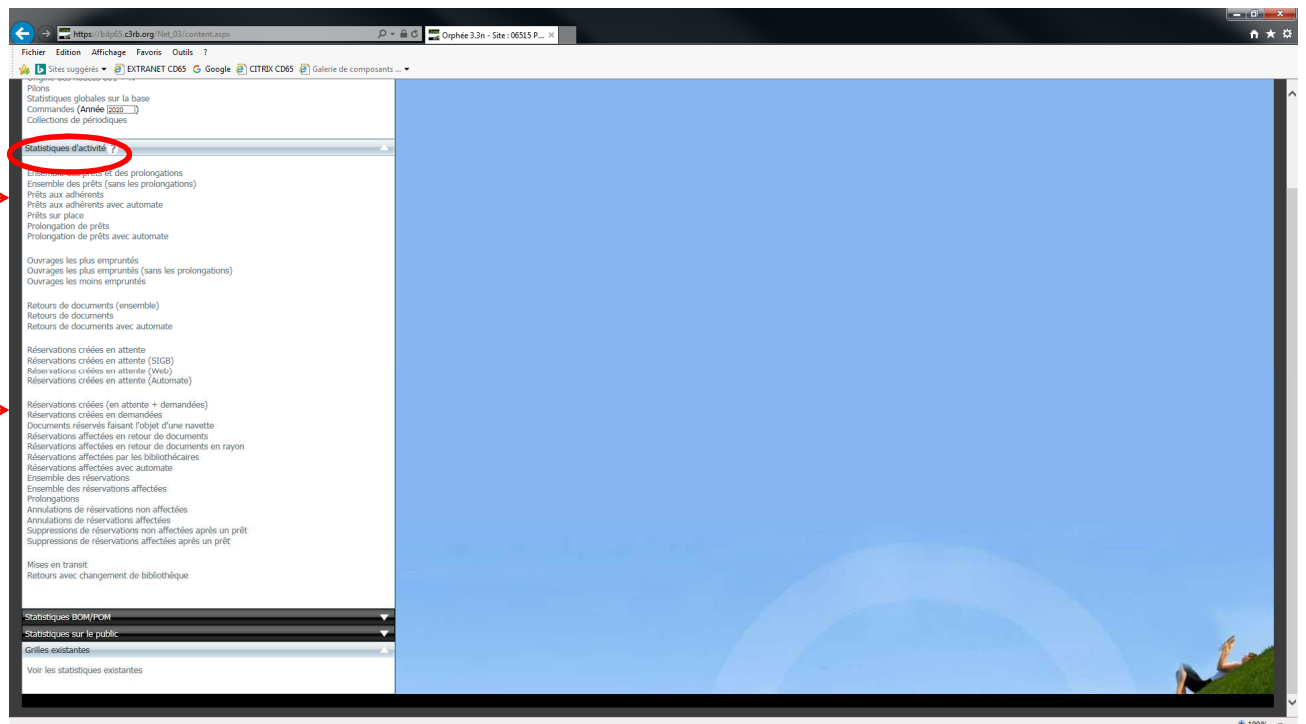
Ou dans grilles existantes : RA Nombre d'emprunteurs actifs par localité

Attention si résultats ne correspondent pas à la réalité, cela signifie que des fiches adhérents sont mal renseignées (manque le genre, le type, la date de naissance, etc...)

Pour le vérifier, il faut faire une requête sans le type de lecteur, ou sans le genre...

E2- Prêts

Il faut effectuer des *statistiques d'activité*



Pour trouver le nombre total de documents prêtés par type de document et par section, choisir la statistique **Prêts aux adhérents**

Informations à afficher : Section
Stat 1
Support

Filtres : Date de transaction entre 01/01/2020 et 31/12/2020

Type lecteur : choisir d'abord : *individuel + individuel Premières Pages*

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents prêtés dans l'année individuels

puis refaire en choisissant *Collectivités*

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents prêtés dans l'année collectivités

Si les résultats ne semblent pas corrects, il se peut que le type de lecteur ne soit pas renseigné dans les fiches lecteurs. Essayer une statistique en enlevant le filtre type lecteur

Pour trouver le nombre de documents prêtés **dont prêts sur documents BDP**

Toujours dans **Prêts aux adhérents**

Informations à afficher : Support

Filtres : Date de transaction: entre 01/01/2020 et 31/12/2020

Site propriétaire : Tarbes

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents prêtés dans l'année appartenant à la BDP

E3 - Autres types d'usages (réservations faites par les adhérents) :

pour trouver le nombre de réservations effectuées dans l'année, il faut choisir la statistique **Ensemble des réservations**

Informations à afficher : Support

Filtre : date de transaction entre 01/01/2020 et 31/12/2020

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de réservations effectuées dans l'année

Vous avez la possibilité d'enregistrer les statistiques que vous faites afin de les retrouver les fois prochaines en modifiant seulement certains critères (l'année par exemple). Il faut pour cela nommer la statistique et l'enregistrer dans les grilles existantes.

Nous vous avons enregistré toutes les statistiques utilisées pour le rapport dans le dossier « Grilles existantes ». Vous pourrez les réutiliser pour les années suivantes en changeant uniquement les dates