

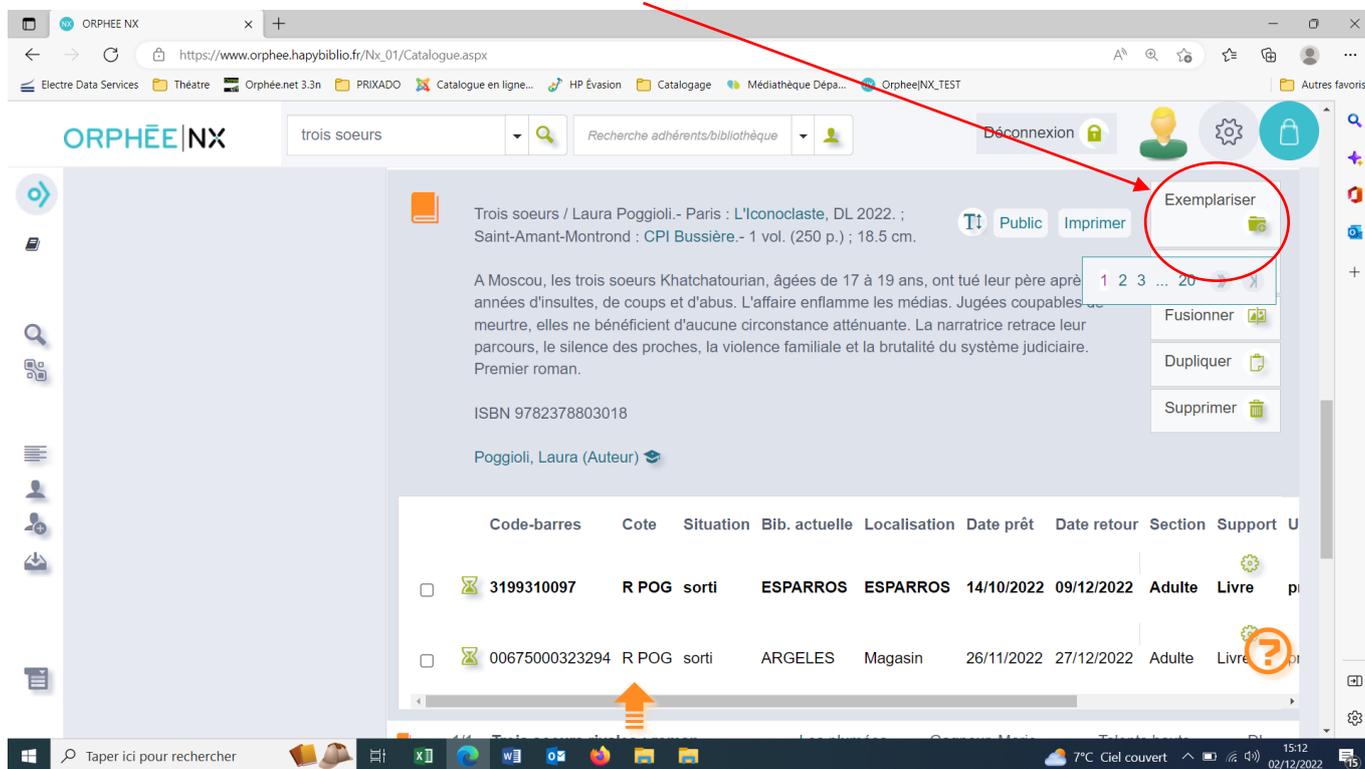
**FICHE  
EXEMPLAIRE  
Guide de saisie  
Sous version Orphee.NX**

<b>Création d'un exemplaire</b>	<b>-----3</b>
<b>Suppression d'un exemplaire</b>	<b>-----5</b>
<b>Codes de la fiche exemplaire</b>	<b>-----7</b>

## Création d'une notice d'exemplaire (exemplarisation) :

Ajout d'un exemplaire après la récupération ou la création de la notice bibliographique :

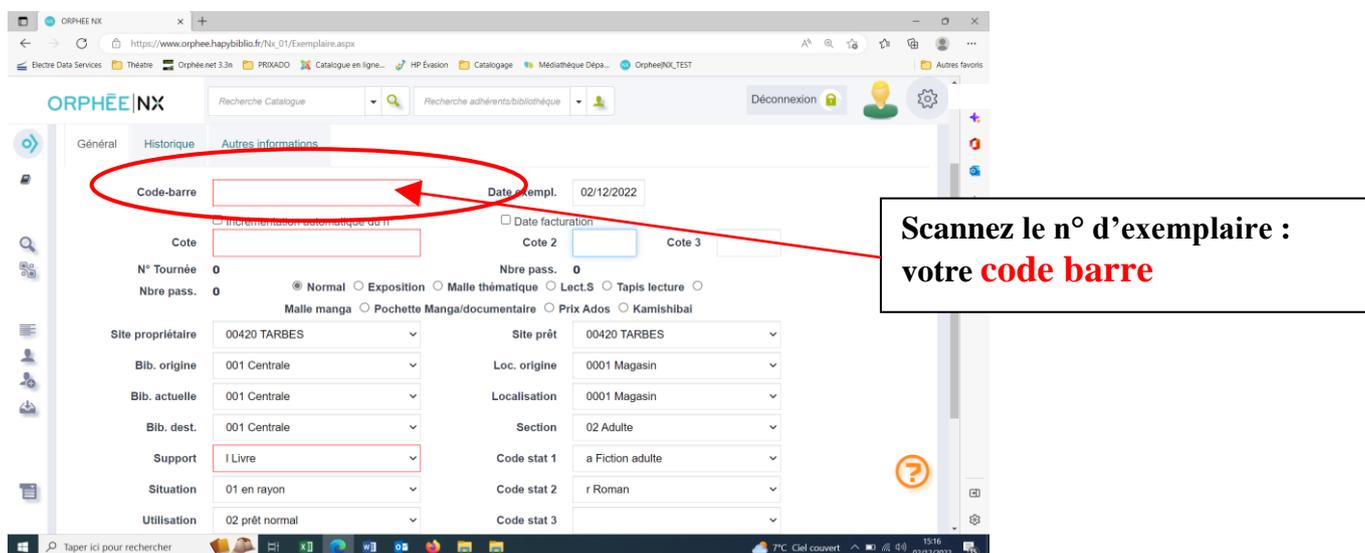
Après la récupération : cliquer sur **Exemplariser**



Après la création : cliquer sur **Exemplarisation**

Une **fiche exemplaire** apparait dont il faudra remplir certaines cases

**A noter** : certaines cases sont déjà pré-remplies car paramétrées pour votre bibliothèque



**Cases qui doivent être impérativement renseignées :**  
**Cote - Support – Section– date d'exemplarisation – Codes stat**

The screenshot shows the 'Exemplaire.aspx' page in the ORPHEE NX system. The interface is divided into several sections. The 'Général' section contains fields for 'Code-barre', 'Cote', 'N° Tournée', 'Nbre pass.', 'Site propriétaire', 'Bib. origine', 'Bib. actuelle', 'Bib. dest.', 'Support', 'Situation', and 'Utilisation'. The 'Autres informations' section contains 'Date exempl.', 'Date facturation', 'Cote 2', 'Cote 3', 'Nbre pass.', and radio buttons for 'Malle manga', 'Pochette Manga/documentaire', 'Prix Ados', and 'Kamishibai'. The 'Site prêt' section contains 'Site prêt', 'Loc. origine', 'Localisation', 'Section', 'Code stat 1', 'Code stat 2', and 'Code stat 3'. Red arrows point to the following fields: 'Code-barre', 'Cote', 'Date exempl.', 'Support', 'Section', 'Code stat 1', 'Code stat 2', and 'Code stat 3'.

La case "**nouveau**" ne doit être cochée que s'il s'agit d'un document **édité récemment**.  
 Il apparaîtra sur le portail de la Médiathèque départementale dans la rubrique : " nouveau au catalogue "

The screenshot shows the 'Informations nouveauté' section of the ORPHEE NX system. The 'Nouveauté' checkbox is checked. The 'Date attrib. nouv.' is set to '02/12/2022' and the 'Date explr. nouv.' is set to '31/01/2023'. The 'Valider' button is highlighted with a red arrow.

**Après avoir renseigné ces zones, cliquer sur valider**

## Suppression d'un exemplaire :

Après la recherche de l'ouvrage dans le catalogue : cliquer sur l'exemplaire

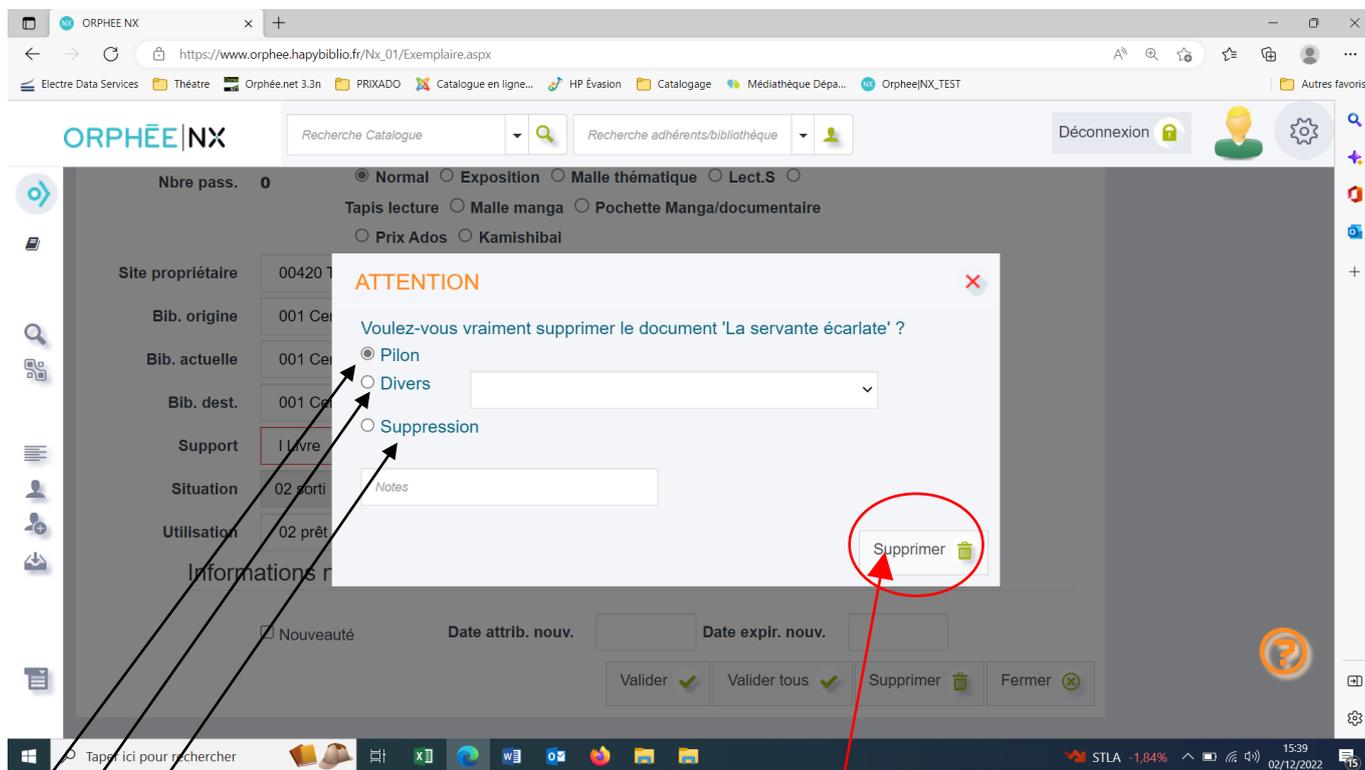
The screenshot shows the ORPHEE NX catalog interface. The main content area displays the details for the book "La servante écarlate" by Margaret Atwood, translated by Sylviane Rué. Below the book details is a table with columns: Code-barres, Cote, Situation, Bib. actuelle, Localisation, Date prêt, Date retour, Section, Support, and Utilisati. The first row of the table is circled in red and contains the following data:  2131330097 R ATW sorti Centrale Magasin 17/11/2022 18/12/2022 Adulte Livre prêt. A red arrow points from the text "cliquer sur l'exemplaire" to this row.

La fiche de l'exemplaire s'ouvre, cliquer sur le bouton **Supprimer**

The screenshot shows the 'Exemplaire' (copy) details form in the ORPHEE NX interface. The form contains various fields for managing the copy, such as 'Site propriétaire', 'Bib. origine', 'Bib. actuelle', 'Bib. dest.', 'Support', 'Situation', 'Utilisation', 'Site prêt', 'Loc. origine', 'Localisation', 'Section', 'Code stat 1', 'Code stat 2', and 'Code stat 3'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Valider', 'Valider tous', 'Supprimer', and 'Fermer'. A red arrow points from the text "cliquer sur le bouton Supprimer" to the 'Supprimer' button.

Une nouvelle zone apparaît sur l'écran : elle permet de préciser la nature de la suppression :

Il faut alors cliquer sur le type de suppression choisi

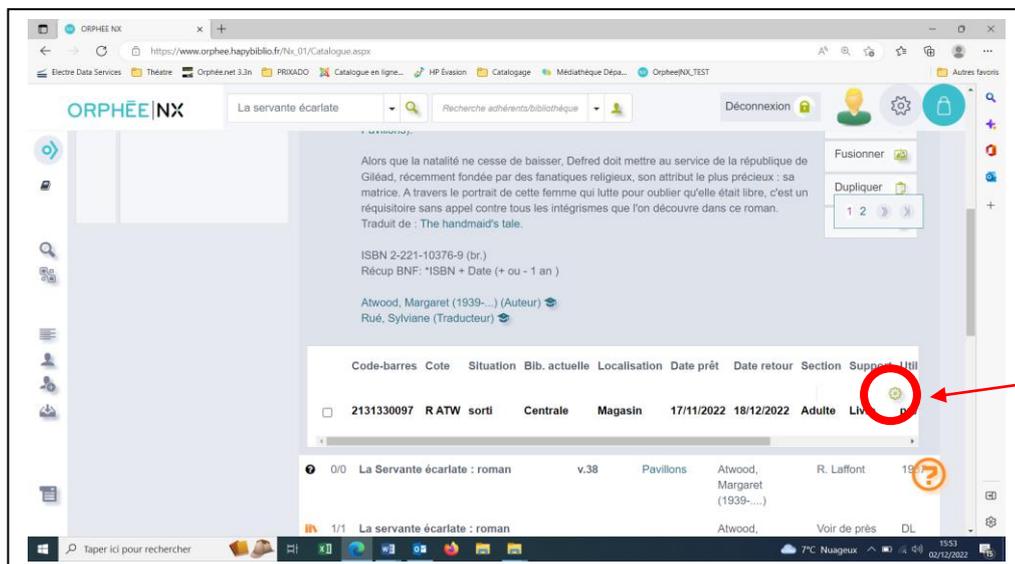


**Pilon** : utilisé pour les documents détruits.

**Divers** : utilisé pour les dons

**Suppression** : lors d'une éventuelle erreur de saisie

Puis, cliquer **une nouvelle fois** sur le bouton "**Supprimer**" pour confirmer la suppression de l'exemplaire.



**Astuce** : La roue dentée verte est un raccourci qui permet de supprimer l'exemplaire

## Codes de la fiche exemplaire

### Supports et sections

Supports
<b>I Livre</b>
<b>g Gros caractères</b>
<b>b Livre/objet</b>
<b>r Texte lu</b>
<b>D Livre-CD</b>
<b>d CD</b>
<b>x DVD</b>
<b>o CD-ROM</b>
<b>V Vinyle</b>
<b>P Partition</b>
<b>T Tablette</b>
<b>p Périodique</b>
<b>A Jeux</b>
<b>t Expo</b>
<b>W Malle thématique</b>
<b>m Malle manga</b>
<b>k Kamishibai</b>
<b>Z Tapis-lecture</b>
<b>a Matériel anim</b>
<b>T Table</b>
<b>C Cité de la musique</b>
<b>v Arte VOD – Médiathèque Numérique</b>
<b>F Formation en ligne</b>
<b>M : Diverscities</b>
<b>L : planet Nemo</b>

Sections
<b>01 Jeunesse</b>
<b>02 Adulte</b>
<b>05 Musique et cinéma</b>
<b>06 Lectures suivies</b>
<b>07 Fonds régional</b>
<b>08 Fonds professionnel</b>
<b>15 Fonds étranger</b>
<b>11 Animation</b>
<b>13 Archives</b>
<b>14 Ressources numériques</b>

## Codes statistiques :

Codes Stat 1	Codes Stat 2	Codes stats 3
a Fiction adulte	a Album	k Ados
b Documentaire adulte	b Bande dessinée	0 Album sans texte
c Fiction jeunesse	x Comics	b Biographies et témoignages
d Documentaire jeunesse	C Conte	N Comptine
e Musique adulte	M Manga	7 Correspondance
f Musique jeunesse	n Nouvelles	e Erotique
	P Poésie	f Fantastique
	r Roman	i Fantasy
	H Théâtre	h Historique
	c Roman graphique(BD)	o Horreur
	0 000	U Humour
	1 100	L Lectures faciles
	2 200	z Langue régionale
	3 300	a Langue allemande
	4 400	A Langue anglaise
	5 500	E Langue espagnole
	6 600	I Langue italienne
	7 700	P Langue portugaise
	8 800	B Langue russe
	9 900	C Langue créole
	d 1.1 Blues	D Langue turque
	e 1.3 Gospel	c Langue arabe
	f 1.3 Jazz Blues Gospel	t Petits
	g 1.4 Soul Funk R'n'B	p Policier
	h 1.5 Rap	s Science-fiction
	i 1.6 Reggae	I Sentimental
	j 2 Rock	R Terroir
	k 3 Musique classique	T Textes illustrés
	l 4 Musiques électroniques	Z Thriller
	q 5 Musiques fonctionnelles	
	t 6 Musiques de films	
	o 8 Chanson française	
	p 9 Musiques du monde	
	F Film d'animation	
	S Série TV	
	s Spectacle	
	u Film	