

# CATALOGUE, RECHERCHE ET CIRCULATION DES DOCUMENTS

## LES RÉSERVATIONS – SUR ORPHÉE.NET

Lorsque vous avez trouvé la notice qui intéresse votre lecteur, cliquez sur « créer une réservation » et recherchez votre lecteur :

The screenshot shows the Orphée.net library catalog interface. The top navigation bar includes tabs for 'Catalogue', 'Acquisitions', 'Autorités', 'Prêts', 'Retours', 'Outils', and 'Statistiques'. The 'Catalogue' tab is active, and a green button labeled 'Créer une réservation' is highlighted with an orange arrow. Below the navigation bar, the search results for 'chat' are displayed. The search criteria are 'Recherche par titre : chat'. The results show 16 results, with the first two entries visible:

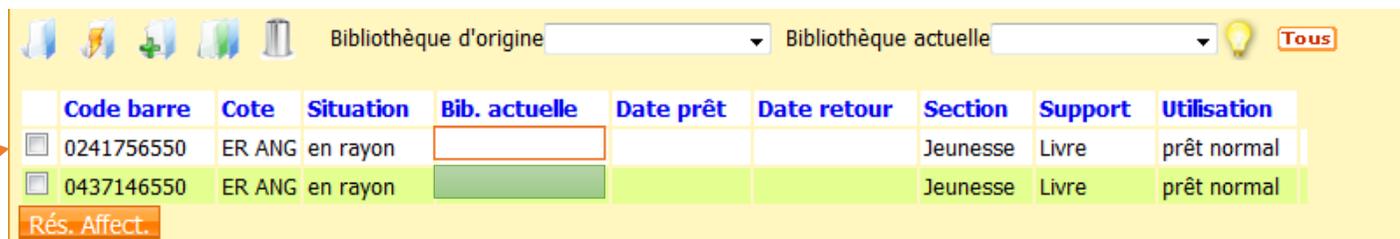
Titre	Auteur	Mots titres
Sujet	Editeur	Collection
Série	N° docu	I.s.b.n.
Périodique	Indices	Autres n°
Cote	Support	Champ
Titre Uniforme	Expos/Valises	Mots notice
Accès définis	Nouveautés	

Search results for 'chat':

- 1/1 Chansons d'animaux petits et gros 2200 v.27 Rym Musique P 2001
- 1/1 le chat m'a dit son histoire Boulanger, Daniel (1922-2014) Gallimard

Toute réservation devra être réalisée sur l'exemplaire.

Penser à cocher l'exemplaire



	Code barre	Cote	Situation	Bib. actuelle	Date prêt	Date retour	Section	Support	Utilisation
<input type="checkbox"/>	0241756550	ER ANG	en rayon				Jeunesse	Livre	prêt normal
<input type="checkbox"/>	0437146550	ER ANG	en rayon				Jeunesse	Livre	prêt normal

Rés. Affect.

Si aucun exemplaire n'est réservable lors de la réservation, contactez le service réservation de la MD65, qui prendra en charge votre demande.

**A noter :**

- Les réservations effectuées sur les notices ne seront pas prises en compte et supprimées
- Au moment de la réservation de l'exemplaire, il vous est conseillé de choisir celui qui est susceptible d'arriver le plus rapidement chez vous. Pour cela, préférez les documents marqués « en rayon » dans la bibliothèque centrale.



Si aucun document n'est « en rayon » dans la bibliothèque centrale, reprenez les documents qui ont la date de prêt la plus ancienne.

- Les documents faisant l'objet d'une réservation dans votre bibliothèque devront être restitués à la MD65 s'ils sont notifiés sur la liste des réservés à retourner (que vous recevez avant chaque passage de la navette ou du bibliobus mais également disponible sur votre espace dans hapybiblio.fr) et/ou si un message apparaît lors des prêts/retours : « notice réservé par la bdp », « document mis en transit pour... », « document affecté pour... ».

Saisie retour

**Oiseaux des montagnes / Lisak, Frédéric**

Ce document vient d'être affecté à Odilon Emma (carte n° 90675000012344) 12a avenue du general jederc Argelès gazost, 06-82-91-89-68 (ARGELES) date limite : 05/08/2015

Saisie retour

**Le vol du corbeau / Gibrat, Jean-Pierre (1954-....)**

Ce document est mis en transit pour Argelès-Gazost (carte n° 00115E0097) Bibliothèque Publique Argelès-Gazost, 05-62-97-10-59 (Centrale), Bibliothèque destinataire : Centrale

Message réservation : Pour Nafi Narjisse Tél : 0562974757  
Courriel : ifan@hotmail.fr

Saisie retour

**Chien, une passion / Morris, Andrew**

Cette notice fait l'objet d'une réservation de la BDP

Saisie prêt pour Muriel FORGUES

**Chien, une passion / Morris, Andrew**

Cette notice fait l'objet d'une réservation de la BDP

Vérifiez la configuration : Nombre de prêts (ncat=4 nsup=16 len1=224)

Fixer la date de retour

# CATALOGUE, RECHERCHE ET CIRCULATION DES DOCUMENTS

## LES RÉSERVATIONS – QUELQUES CONSEILS

La réussite de ce projet, basé sur l'échange réciproque, repose sur la participation active de tous. Il ne sera efficace que si **toutes** les bibliothèques jouent le jeu.

### Un service de réservation pourquoi ?

- Mieux répondre aux besoins des bibliothèques du réseau
- Raccourcir des délais de distribution et de récupération des demandes précises
- Améliorer la rotation des collections

### Quelques règles pour rendre le service efficace :

- Rendre les documents réservés à la MD le plus rapidement possible dès qu'ils sont demandés.
- Dès réception de la liste des réservés à retourner, pensez à les mettre de côté ou à les demander à vos lecteurs. Vous pouvez aussi consulter cette liste mise à jour en temps réel en vous connectant avec vos identifiants sur [hapybiblio.fr](http://hapybiblio.fr)
- Pour les bibliothèques informatisées avec Orphée, si les documents sont sortis, un message apparaît lorsqu'ils sont passés en retour. Il faut donc les mettre de côté pour les rendre à la MD. **Ne pas les remettre en rayon et ne pas les prêter à nouveau.**
- Un document réservé doit être obligatoirement exclu du prêt au sein de la bibliothèque. Si un (ou des lecteurs de la bibliothèque) souhaite l'emprunter, il devra faire l'objet d'une nouvelle réservation (par le lecteur ou la bibliothèque). Cette demande sera prise en compte par le logiciel de gestion du réseau, dans le respect de la chronologie des différentes demandes pour ce document.

Les documents circulent dans un réseau de plus de 80 établissements. Aussi, il est primordial de respecter l'ordre de réservation

- Lorsqu'il y a une liste d'attente sur un document, ne soyez pas étonné qu'un document qui vient d'arriver dans votre bibliothèque soit déjà à rendre. Il faut alors le prêter à l'adhérent qui l'a réservé et le rendre à la MD dès son retour.
- En cas de demandes multiples émanant des lecteurs de la bibliothèque pour un même document, il est conseillé d'en envisager l'achat.
- Si la bibliothèque n'est pas en mesure de restituer un document de la MD65 faisant l'objet d'une réservation par un lecteur du réseau, la bibliothèque sera tenue d'en assurer le remplacement à l'identique, systématiquement et rapidement.
- Les réservations des adhérents sont prioritaires. C'est-à-dire que si une bibliothèque réserve un document sans demande particulière d'un adhérent (les nouveautés par exemple), et si ce document est réservé ensuite par un adhérent d'une autre bibliothèque, le document doit être rendu.
- Prendre le temps de faire le point sur la liste des réservés à retourner avec votre agent référent de la MD lors du passage du bibliobus. Pour les bibliothèques qui n'ont plus de passage du bibliobus, contacter Christelle Barrère.
- Le nombre de réservations n'est pour l'instant pas limité en quantité sauf pour les nouveautés où elles le sont à 40 par mois et par bibliothèques. Cependant, leur acheminement par la navette dépend de la charge totale du véhicule. Il semble raisonnable de compter une moyenne de 1 bac par bibliothèque.
- Lorsque vous venez à la MD, vos réservations sont à votre disposition. En échange, pensez, lorsque cela est possible, à ramener les réservés à retourner.