

## Le rapport d'activité sur Scrib

<https://neoscrib.culture.gouv.fr/>

Identifiant = adresse mél de la bibliothèque

Icône du module **Statistiques** sous Orphée NX



Il se situe en raccourci à gauche de votre écran ou dans le module Accéder aux raccourcis, puis onglet Statistiques

### Les statistiques à utiliser pour répondre au questionnaire :

#### C - Accès et installation :

##### C2 Catalogue :

Il faut faire des statistiques sur le catalogue

The screenshot shows the ORPHÉE NX software interface. At the top, there are two search bars: "Recherche Catalogue" and "Recherche adhérents/bibliothèques". On the right side of the top bar, there is user information for "christelle" and a "Déconnexion" button. Below the top bar, the main window has a title "ORPHÉE|NX". On the left, there is a sidebar with a "Statistiques" tab selected. Under "Statistiques", there is a "Stats générales" section. In this section, a dropdown menu is open, showing "Catalogue" as the selected option. Other options in the dropdown include "Type de statistique", "Catalogue", "Activité prêts/retours", "Activité réservations", "Adhérents", "BOM/POM", "BDP", and "Plions". Below the dropdown, there are sections for "Statistiques globales sur la base", "Commandes (Année)", and "Collections de périodiques". Under "Collections de périodiques", there are two checked items: "Grilles existantes" and "Indicateurs". At the bottom of the sidebar, there is a "Stats pré-calculées" section. At the very bottom of the interface, there is a Windows-style taskbar with icons for various applications and a search bar.

Pour trouver le nombre total de notices au catalogue (notices du fonds propre), il faut choisir la statistique **origine des notices**

**Informations à afficher** : origine des notices (cela va vous permettre aussi de renseigner la cellule C205 (nombre de notices entrées par importation dans l'année)

**Filtre** : site propriétaire = [votre bibliothèque]

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre total de notices au catalogue

The screenshot shows the ORPHEE NX interface. On the left, there's a sidebar with various links like 'Statistiques', 'Catalogue', 'Origine des notices', etc. A red arrow points to the 'Grilles existantes' link under 'Collections de périodiques'. The main panel is titled 'Origine des notices' and contains a form for filtering. The 'Filtre' section includes dropdowns for 'Site propriétaire' (set to 'Site propriétaire') and 'Filtres notices' (with a checked checkbox). A red circle highlights the 'AFFICHER' button at the top right of the panel. The top bar shows the user 'christelle' and the session '00420 TARBES, 001 Centrale - Sess. : 4'. The bottom status bar shows '0945' and '19/01/2023'.

Pour trouver le nombre de notices entrées dans l'année, il faut refaire cette même statistique en ajoutant le **filtre** : date d'exemplarisation : entre 01/01/2023 et 31/12/2023.

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

The screenshot shows the ORPHEE NX interface again. A red arrow points to the 'Grilles existantes' link in the sidebar. The main panel now displays a pie chart and a table with data. The table has columns for 'Origine des notices', 'Orphée', 'Bnf livres', 'Bnf disco', 'Cercle', 'Colaco', and 'Total'. The data row shows: Total, 393, 16, 15, 18, 247, 689. To the right of the table is a 'Légende' section with color-coded boxes for 'Orphée', 'Bnf livres', 'Bnf disco', 'Cercle', and 'Colaco'. The top bar shows 'christelle' and '00420 TARBES, 001 Centrale - Sess. : 4'. The bottom status bar shows '0952' and '19/01/2023'.

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de notices entrées dans l'année

## D - Collections :

Il faut faire des statistiques sur le catalogue

Cf différence entre UM (Unité matérielle) et TIT (Titre) : il peut y avoir plus d'UM que de TIT si vous avez des documents en plusieurs exemplaires.

Pour trouver le nombre de titres, aller dans **Statistiques globales sur la base**

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

	Nbre
Nombre de notices	211269
monographies (am)	174769
périodiques (as)	124
collections de périodiques	220
audiovisuel (k,m,r,g)	12526
manuscrits (b)	5
cartes (e,f)	310
musique imprimée (c,d)	10
musique enregistrée (l,j)	22802
informatique (i)	39
articles (ax)	687
Notices sans exemplaires	19941
<b>Nombre total de titres</b>	<b>631086</b>
Nombre de notices d'autorité	41011
éléments autorité	0

Pour trouver le nombre de documents dans le fonds :

Choisir le type de statistique **Catalogue** puis **Documents** :

**Informations à afficher :** Section  
Support  
Code statistique 1

**Filtres :** Site propriétaire = [votre bibliothèque]

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

*Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents vous appartenant*

The screenshot shows the ORPHEE NX software interface. On the left, there is a sidebar with various icons and sections: Catalogue, Documents, Origine des notices, Origine des notices 801 + N°, Pilons, Statistiques globales sur la base, Commandes (Année), Collections de périodiques, Grilles existantes, Indicateurs, and Stats pré-calculées. A red arrow points to the 'Grilles existantes' section. The main area is titled 'Informations à afficher' and includes a 'Filtre (en plus de site = 00138 CAUTERETS)' section with filters for Support, Section, Site propriétaire, and Filtres notices. Below this is a large table with columns for Section, Code statistique, Support, Livre, g Gros caractères, b Livre objet, r Texte lu, d Livre-CD, d CD, o CD-ROM, p Périodique, A Jeux, k Kamishibai, and Total. The table contains several rows of data, with some totals highlighted in red.

Section Code statistique 1 Support	Livre	g Gros caractères	b Livre objet	r Texte lu	d Livre-CD	d CD	o CD-ROM	p Périodique	A Jeux	k Kamishibai	Total
01 Jeunesse	4365	2	71	14	12	0	0	96	10	0	4570
a Fiction adulte	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
b Documentaire adulte	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
c Fiction jeunesse	3464	2	57	14	4	0	0	36	1	0	3578
d Documentaire jeunesse	895	0	14	0	8	0	0	0	0	0	917
autres	0	0	0	0	0	0	0	60	9	0	69

Pour calculer le nombre de documents en support Livre, il faut additionner les sections dans la section correspondante (adulte ou jeunesse) : les documents en support Livre, Gros caractères, Livres-CD, livre-objet et ne pas oublier le Fonds régional et le Fonds étranger (voir la sous-catégorie stat1).

Les livre-CD sont comptabilisés avec les livres.

Les textes lus sont comptabilisés avec les documents sonores.

Pour trouver le nombre de documents acquis dans l'année :

Garder la même grille de statistique

Ajouter le filtre **date d'exemplarisation** : entre 01/01/2023 et 31/12/2023

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents catalogués dans l'année

Pour trouver le nombre de documents éliminés dans l'année :

Choisir la grille Catalogue puis la statistique **Pilons**

**Informations à afficher :** Section  
Support  
Code statistique 1

**Filtres :** Site propriétaire = [votre bibliothèque]

Date de suppression (se met automatiquement): entre 01/01/2023 et 31/12/2023

Type de suppression : choisir pilon puis refaire la stat avec don/vente (sous réserve que vous utilisez cette coche lors de la suppression des documents)

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents supprimés dans l'année

**Pilons**

**Informations à afficher**

Section	Support	Date de suppression	Type de suppression	Site propriétaire
Code statistique 1				

**Filtre**

Date de suppression	entre	01/01/2022	31/12/2022
Type de suppression	==		
Site propriétaire	==	Pilon	00138 CAUTERETS

**Support - Code statistique 1**

Section	01 Jeunesse	02 Adulte	07 Fonds régional	Total
<i>Livre</i>	3	45	1	49
a Fiction adulte	0	45	0	45
b Documentaire adulte	0	0	1	1
c Fiction jeunesse	3	0	0	3
<i>p Périodique</i>	0	2	0	2
b Documentaire adulte	0	2	0	2

Pour trouver le nombre de documents en dépôt de la BDP au 31/12/2023 :

Choisir la grille catalogue puis la statistique **Documents** :

**Informations à afficher :** Section  
Support  
Code statistique 1

**Filtres :** Site propriétaire = Tarbes

Attention : le résultat concernera le nombre de documents au jour J et pas au 31/12/2023

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

*Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents appartenant à la BDP dans votre fonds*

**Documents**

**Informations à afficher**

Section	Support	Code statistique 1	Site propriétaire	Filtres notices

**Filtre (en plus de site = 00138 CAUTERETS)**

Site propriétaire	00420 TARBES
==	

**Support - Code statistique 1**

Section	01 Jeunesse	02 Adulte	05 Musique et Cinéma	07 Fonds régional	15 Fonds étranger	Total
<i>Livre</i>	240	302	0	21	47	610
a Fiction adulte	0	196	0	4	8	208
b Documentaire adulte	0	106	0	17	0	123
c Fiction jeunesse	176	0	0	0	39	215
d Documentaire jeunesse	64	0	0	0	0	64
<i>g Gros caractères</i>	0	38	0	0	0	38
a Fiction adulte	0	38	0	0	0	38

Pour trouver le nombre de dons

*Refaire une statistique sur les documents*

Informations à afficher : Section  
Support  
Code statistique 1

Filtres : Site propriétaire = [votre bibliothèque]  
Fonds CNL = don

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

*Ce résultat n'est pas totalement juste car il considère un TIT par don, ce qui n'est pas nécessairement le cas.*

The screenshot shows the ORPHEE NX software interface. On the left, there is a sidebar with various links: 'Raccourcis', 'Documents', 'Statistiques', 'Stats générales' (with 'Catalogue' selected), 'Documents', 'Origine des notices', 'Origine des notices 801 + N°', 'Pilons', 'Statistiques globales sur la base', 'Commandes (Année)', 'Collections de périodiques', 'Grilles existantes' (which has a green checkmark next to it and is highlighted by a red arrow), 'Indicateurs', and 'Stats pré-calculées'. The main area is titled 'Documents' and contains a search bar with filters for 'Site propriétaire' (set to '00138 CAUTERETS') and 'Fonds Cnl' (set to '0 Don'). Below the filters is a table with columns: 'Support - Code statistique 1', 'Section', '01 Jeunesse', '02 Adulte', 'autres', and 'Total'. The table data is as follows:

Support - Code statistique 1	Section	01 Jeunesse	02 Adulte	autres	Total
I Livre		5	31	5	41
a Fiction adulte		0	20	5	25
b Documentaire adulte		0	11	0	11
c Fiction jeunesse		3	0	0	3
d Documentaire jeunesse		2	0	0	2
Total		5	31	5	41

## E-Usages et usagers de la bibliothèque

### E1 – Usagers :

Il faut effectuer des statistiques sur *les adhérents*

Pour trouver le nombre d'inscrits actifs et le genre (uniquement les individuels) :

Il faut faire une statistique sur les **adhérents** :

**Informations à afficher** : genre du lecteur  
catégorie stat

**Filtre** : dernière adhésion mono entre 01/01/2022 et 31/12/2023

Type d'adhérent : individuel + individuel PP

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre d'inscrits actifs

The screenshot shows the ORPHEE NX software interface. On the left, there is a sidebar with various links: 'Raccourcis', 'Adhérents', 'Statistiques', 'Stats générales' (with 'Adhérents' selected), 'Adhésions', 'Renouvellements', 'Achat carte', 'Paiement', and 'Changement code barre'. The main panel is titled 'Adhérents' and contains sections for 'Informations à afficher' (Genre, Catégorie stat) and 'Filtre' (Dern. adhésion mono entre 01/01/2021 et 31/12/2022, Type d'adhérent: 01 Individuel, 03 Individuel, Premières pages). Below these are two tables: one for 'Catégorie stat' and one for 'Genre'. The 'Genre' table has columns: Catégorie stat, Genre, 01 Monsieur, 02 Madame, 03 Non précisé, autres, and Total. The data is as follows:

Catégorie stat	Genre	01 Monsieur	02 Madame	03 Non précisé	autres	Total
01 0-14 ans		145	191	15	1	352
02 15-24 ans		52	51	18	0	121
03 25-64 ans		295	568	9	0	872
04 65 et +		142	309	1	0	452
05 Collectivités		1	5	0	0	6
	Total	635	1124	43	1	1803

Pour trouver le nombre d'inscrits actifs par localité, il faut refaire la même statistique avec pour seule information à afficher **Localité** et vous recherchez le nombre d'inscrits actifs de votre commune comme demandé dans le rapport.

Attention, si vous avez utilisé différentes orthographies pour votre commune (ex : Saint-Laurent, St Laurent, St-Laurent de Neste, etc...) il faudra additionner les résultats de toutes les occurrences.

Ou dans grilles existantes : RA Nombre d'inscrits actifs par localité

Pour trouver le nombre de nouveaux inscrits, il faut faire une statistique sur les **adhésions**

Informations à afficher : genre du lecteur  
catégorie stat  
type de lecteur

Filtre : date de transaction (automatiquement enregistré) 01/01/2023 et 31/12/2023  
Cocher *Compter les adhérents une seule fois*

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nouvelles adhésions dans l'année

The screenshot shows the ORPHEE NX software interface. On the left, there is a sidebar with various links: Raccourcis, Adhésions, Statistiques, Stats générales (with sub-links like Adhérents, Adhérents actifs, etc.), Adhésions (with sub-links like Renouvellements, Achat carte, Paiement, Changement code barre), and others. A red arrow points to the 'Renouvellements' link. On the right, the main window displays the 'Adhésions' report. It has tabs for AFFICHER, ENREGISTRER, IMPRIMER, EXPORT, and INFORMATION. The report table has columns for Cat stat - Type lecteur, Genre du lecteur, 01 Monsieur, 02 Madame, 03 Non précisé, and Total. The data shows:

Cat stat - Type lecteur	Genre du lecteur	01 Monsieur	02 Madame	03 Non précisé	Total
05 Collectivités		55	100	1	156
01 Individuel		55	100	0	155
02 Collectivité		0	0	1	1
autres		2	3	0	5
01 Individuel		2	3	0	5
Total		57	103	1	161

Pour trouver le nombre de nouveaux inscrits par localité, il faut refaire la même statistique avec pour seule information à afficher **Localité** (même remarque que plus haut pour les résultats selon l'orthographe de la commune)

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nouvelles adhésions dans l'année par localité

Pour trouver le nombre d'emprunteurs actifs, il faut faire une statistique sur les adhérents actifs (prêts)

Informations à afficher : genre du lecteur

catégorie stat

type de lecteur

Filtre : date de transaction entre 01/01/2023 et 31/12/2023

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes RA Nombre d'emprunteurs actifs

The screenshot shows the ORPHEE NX software interface. On the left, there's a sidebar with a tree view under 'Statistiques' for 'Adhérents actifs'. The main panel is titled 'Adhérents actifs (prêts)'. It has sections for 'Informations à afficher' (Genre du lecteur, Catégorie stat, Type lecteur, Date transaction), 'Filtre (en plus de site = 02511 CASTELNAU-MAGNOAC)' (with a checked checkbox for 'Suppression des lignes et colonnes vides'), and 'Comptage' (radio buttons for 'une seule fois sur la période' and 'une fois par jour'). Below these are two tables:

Catégorie stat - Type lecteur	Genre du lecteur	01 Monsieur	02 Madame	03 Non précisé	autres	Total
01 0-14 ans		17	20	0	2	39
01 Individuel		12	16	0	0	28
autres		5	4	0	2	11
02 15-24 ans		3	4	0	0	7
01 Individuel		2	3	0	0	5
autres		1	1	0	0	2

Catégorie stat - Type lecteur	Genre du lecteur	01 Monsieur	02 Madame	03 Non précisé	autres	Total
01 0-14 ans		17	20	0	2	39
01 Individuel		12	16	0	0	28
autres		5	4	0	2	11
02 15-24 ans		3	4	0	0	7
01 Individuel		2	3	0	0	5
autres		1	1	0	0	2

Pour trouver le nombre d'emprunteurs actifs par localité, il faut refaire la même statistique avec pour seule information à afficher **Localité**.

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre d'emprunteurs actifs par localité

Attention, si les résultats ne semblent pas correspondre à la réalité, cela signifie que certaines fiches adhérents sont mal renseignées (il manque le genre, le type, la date de naissance, etc...)

Pour le vérifier, il faut faire une requête sans le type de lecteur, ou sans le genre... Si vous obtenez des réponses, il vous faudra reprendre la base de données pour la mettre à jour.

## E2- Prêts

Il faut effectuer des **statistiques d'activité prêts/retours**

Pour trouver le nombre total de documents prêtés par type de document et par section, choisir la statistique **Prêts aux adhérents**

**Informations à afficher :** Section

Stat 1

Support

**Filtres :** Date de transaction (filtre préenregistré) entre 01/01/2023 et 31/12/2023

Laisser coché *Une fois par action*

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents prêtés dans l'année

Stat 1 - Support	Section	01 Jeunesse	02 Adulte	05 Musique et Cinéma	07 Fonds régional	15 Fonds étranger	autres	Total
a Fiction adulte		0	1780	232	11	1	1	2025
I Livre		0	1553	0	11	1	1	1566
g Gros caractères		0	220	0	0	0	0	220
-	-	-	-	-	-	-	-	-

puis refaire en choisissant le type d'adhérent *Collectivités*

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents prêtés dans l'année collectivités

*Si les résultats ne semblent pas corrects, il se peut que le type de lecteur ne soit pas renseigné dans les fiches lecteurs. Essayer une statistique en enlevant le filtre type lecteur puis reprendre la base pour mettre à jour des fiches lecteurs.*

Pour trouver le nombre de documents prêtés dont prêts sur documents BDP

## Rester dans la statistique Prêts aux adhérents

### Informations à afficher : Support

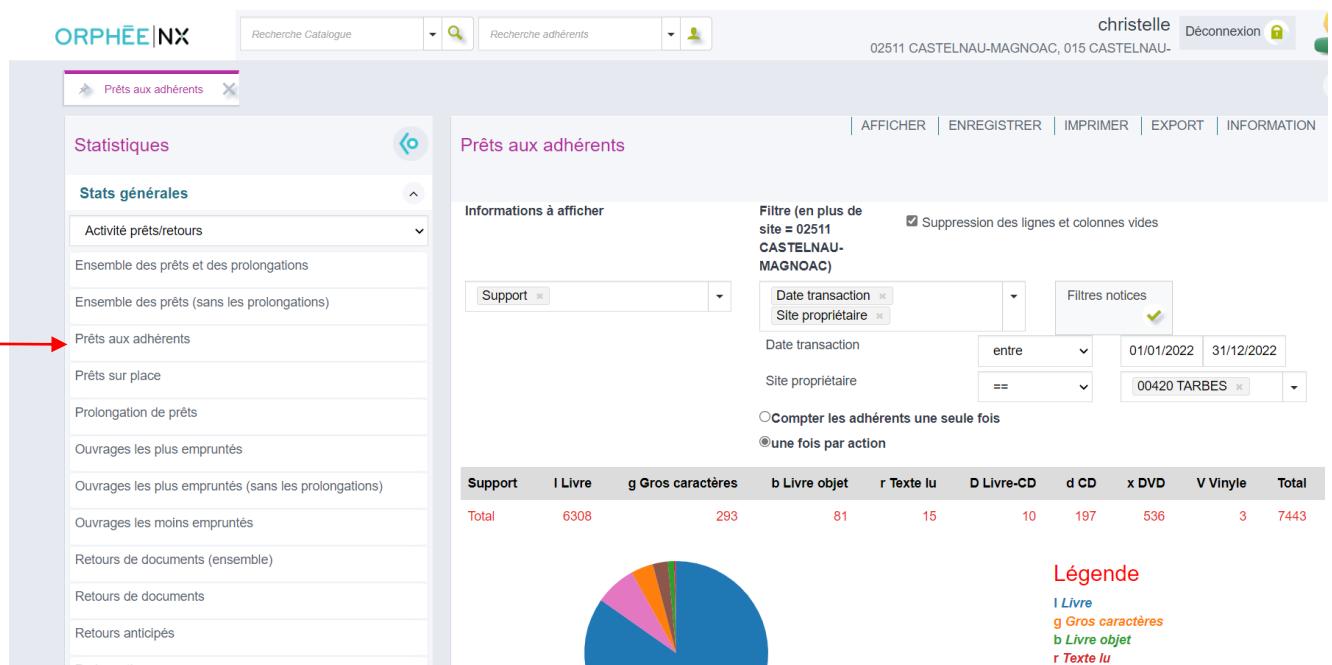
Filtres : Date de transaction (filtre préenregistré): entre 01/01/2023 et 31/12/2023

Site propriétaire : Tarbes

Laisser coché *Une fois par action*

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de documents prêtés dans l'année appartenant à la BDP



### E3 - Autres types d'usages (réservations faites par les adhérents) : il faut faire une **statistique d'activité réservations**

Pour trouver le nombre de réservations effectuées dans l'année, il faut choisir la statistique **Ensemble des réservations**

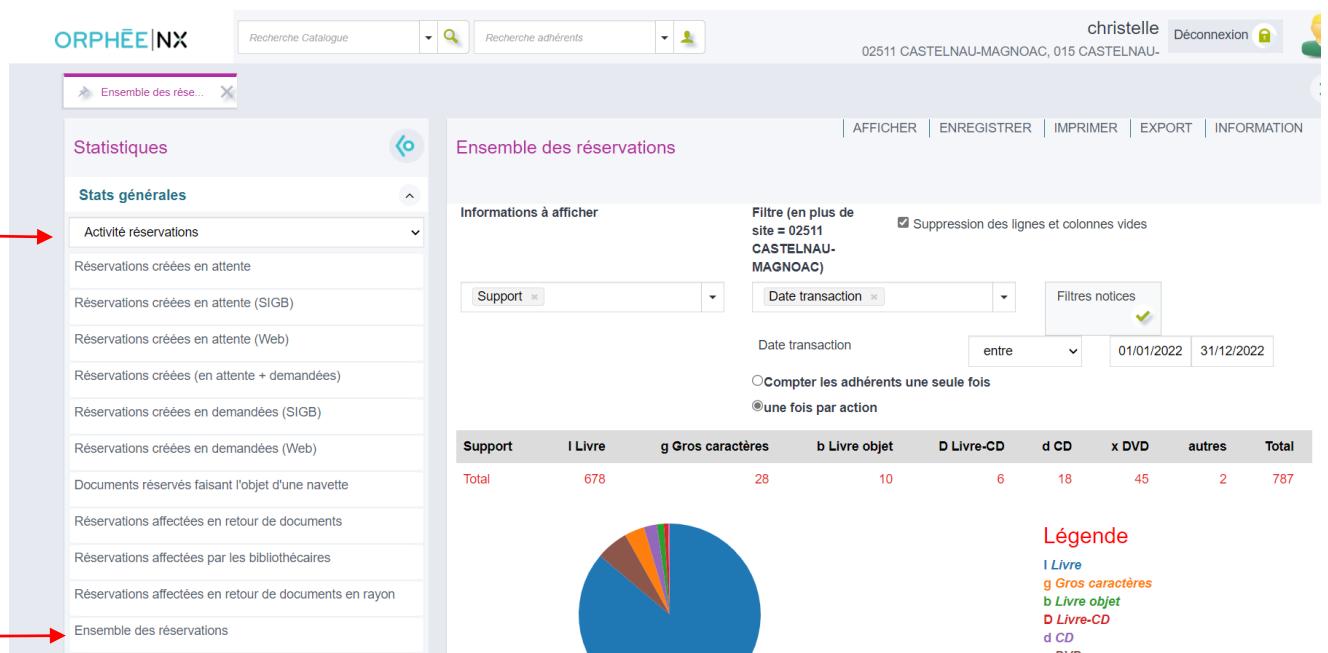
**Informations à afficher :** Support

**Filtre :** date de transaction (filtre préenregistré) entre 01/01/2023 et 31/12/2023

Laisser coché *Une fois par action*

Puis cliquer sur **Afficher** pour avoir le résultat

Ou dans grilles existantes : RA Nombre de réservations effectuées dans l'année



*Vous avez la possibilité d'enregistrer les statistiques que vous faites afin de les retrouver les fois prochaines en modifiant seulement certains critères (l'année par exemple). Il faut pour cela nommer la statistique et l'enregistrer dans les grilles existantes.*

*Nous vous avons enregistré toutes les statistiques utilisées pour le rapport dans le dossier « Grilles existantes ». Vous pourrez les réutiliser pour les années suivantes en changeant uniquement les dates*